



PEMERINTAH KOTA PAREPARE
INSPEKTORAT KOTA PAREPARE

UNSUR PENGAWASAN

Nomor SOP	27 Tahun 2022
Tgl. Pembuatan	17 Oktober 2022
Tgl. Revisi	
Tgl. Efektif	
Disahkan oleh	INSPEKTUR  MUHAMMAD HUSNI SYAM, SH NIP. 19620215 199303 1 013
Nama SOP	Reviu LPPD

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
<ol style="list-style-type: none">UU No. 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan DaerahPP No. 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan DaerahPermendagri Nomor 18 Tahun 2020 tentang Peraturan Pelaksanaan PP No.13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Pemerintahan DaerahSurat Edaran Menteri Dalam Negeri Nomor 050/209/IJ tanggal 20 Januari 2022 perihal Pedoman Reviu Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD)	<p>Mampu/memahami Laporan</p> <ol style="list-style-type: none">Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD)Memahami peraturan berkaitan dengan Reviu LPPDMampu mengoperasikan komputerTim Reviu berjumlah minimal 3(tiga) orang terdiri dari 1 (satu) Ketua dan 2 (dua) Anggota
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
<ol style="list-style-type: none">SOP Penugasan Penerbitan SPTSOP Penyusunan PKPT	<ol style="list-style-type: none">Surat TugasProgram Kerja ReviuForm Kertas Kerja Reviu (KKR)Laptop
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
- Jika tidak dilaksanakan sesuai SOP, maka pelaksanaan Reviu menjadi kurang optimal	<ul style="list-style-type: none">- LPPD Kota Parepare- Elemen Data



PEMERINTAH KOTA PAREPARE INSPEKTORAT KOTA PAREPARE

Nomor SOP :	27 Tahun 2022
Tgl. Pembuatan	17 Oktober 2022
Tgl. Revisi	

Standar Prosedur Operasi/ Standard Operating Procedures (SOP) REVIU LAPORAN PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAERAH (LPPD)

Pejabat/Pegawai yang terlibat

1. Inspektur
2. Sekretaris
3. Inspektur Pembantu
4. Supervisor
5. Ketua Tim Reviu LPPD
6. Anggota Tim Reviu LPPD
7. Objek Reviu

No	Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku				
		Objek Reviu	Anggota Tim Reviu LPPD	Ketua Tim Reviu LPPD	Supervisor	Irbani	Sekretaris	Inspektur	Persyaratan/ perlengkapan	Waktu	Output	Ket
1	Perencanaan Penugasan (penyusunan tim, mengumpulkan data awal, Penyusunan Program Kerja Reviu, dan Penerbitan Surat Tugas)								Telaahan Staf, Draft ST, dan PKR	1 Hari	ST yang disetujui	
2	Entry Meeting (Pertemuan awal)								Surat Tugas dan Program Kerja Reviu	1 hari	Notulensi hasil pertemuan	
3	Pengumpulan data pendukung reviu oleh Tim penyusun LPPD								KKR dan Data Pendukung	1 hari (Minimal)	KKR	
4	Melakukan input Kertas Kerja Reviu								KKR dan Data Pendukung	2 hari (Minimal)	KKR	
5	Penyampaian Catatan Hasil Reviu (Ekspose) kepada Tim Penyusun LPPD								KKR dan Data Pendukung	1 hari (Minimal)	CHR	
6	Perbaiki berdasarkan Catatan Hasil Reviu Oleh Tim Penyusun LPPD								KKR dan Data Pendukung	1 hari (Minimal)	CHR	
7	Penyusunan Laporan Hasil Reviu								KKR dan Data Pendukung	1 hari (minimal)	LHR	
8	Presentase Laporan Hasil Reviu oleh Tim Reviu								KKR dan Data Pendukung	1 hari	LHR	
9	Penandatanganan Laporan Hasil Reviu								KKR dan Data Pendukung	1 hari	LHR	
10	Serah terima LHR dengan Koordinator Tim Penyusun LPPD (pertemuan akhir)								KKR dan Data Pendukung	1 hari	Notulensi hasil pertemuan	